



Delovodni

PREDUZEĆE ZA TRGOVINU I EXPORT-IMPORT d.o.o.

Bul. Vojvode Stepe 24, 21000 NOVI SAD, RS

Tel: +381(21) 4892-957, fax: (21) 661-00-43

POTVRDA

Naziv poslodavca : _____

Adresa : _____

Matični broj : _____ PIB : _____

Broj tekućeg računa : _____

Datum izdavanja dokumenta : _____ godine, u _____

Na zahtev _____ (ime, ime oca, prezime)

JMBG _____ sa ličnom kartom _____ izdatom od MUP _____ , sa adresom _____ potvrđujemo da je zaposlen/a na radnom mestu _____ kod ovog poslodavca i to na _____ (određeno / neodređeno) počev od _____ godine, sa prosečnom zaradom u protekla 3 (tri) meseca u bruto iznosu od _____ RSD i neto iznosu od _____ RSD.

Poslednja isplata zarade bila je za _____ mesec _____ godine.

Zaposleni _____ (ime i prezime) ima obustavu/administrativnu zabranu na zaradu u iznosu od _____, dinara/ NEMA drugu administrativnu zabranu.

Zarada zaposlenog se na ime kupljene robe kod Studio Moderne doo Novi Sad može maksimalno zadužiti do _____, dinara, uzimajući u obzir obustave na zaradi koje zaposleni ima po bilo kom osnovu.

Kontakt osoba u službi za obračun zarada je _____ tel: _____ ; na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist Studio Moderna doo i potvrđujemo da ćemo istu realizovati počev od prve isplate zarade prema dinamici mesečnih rata, saglasno ugovoru br. _____ od _____.

Ovi podatci se izdaje od strane ovlašćenog lica, pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću.

Ovlašćeni radnik poslodavca

_____ (M.P)

Ime i prezime

REŠENJE-ADMINISTRATIVNA ZABRANA

Na zaradu _____ (ime i prezime) stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ (i slovima _____) dinara sa rokom otplate na ___ (i slovima _____) jednakih mesečnih rata, sa iznosom mesečne rate od _____ (i slovima _____) Kupljena roba će se otplaćivati u jednakim mesečnim ratama koje će poslodavac obustavljati od zarade zaposlenog i uplaćivati u korist STUDIO MODERNA na tekući račun 275 - 0010226779098 - 37 kod Societe Generale banke, sa obaveznim pozivom na broj _____ . Prvu ratu uplatiti najkasnije 30 dana od dana prijema ove administrativne zabrane, a svaku narednu do isteka 30 dana od roka za prethodnu ratu. Preduzeće se obavezuje i izjavljuje :

Da ne može menjati iznos niti dospelost navednih rata, osim na osnovu izričitog pismenog ovlašćenja od starane Studio Moderna d.o.o.,

- Da ne može skinuti ovu zabranu bez izričitog pismenog naloga Studio Moderna d.o.o.
- Da će uredno obustavljati mesečne rate i u onim slučajevima kada je zaposleni privremeno odsutan sa rada (bolovanje, godišnji odmor i sl.)
- Da će u slučaju prekida radnog odnosa, ostatak dugovanja na ime zaposlenog, biti uplaćen u celosti sa njegove poslednje zarade, a u slučaju da to ne učini obavezuje se da će nadoknaditi svu eventualnu štetu koja zbog toga nastane.
- Da će o svim činjenicama u vezi sa sprovođenjem ove zabrane uredno, pismeno i bez odlaganja obavestavati Studio Moderna d.o.o.

U _____ dana _____ 20__ godine.

Šef računovodstva

Ovlašćeno lice

M.P

Ime i prezime

Ime i prezime

IZJAVA

Ovim dajem neopozivu saglasnost da se od moje zarade koju ostvarujem kod _____ (Poslodavac) na ime kupovine robe na rate kod STUDIO MODERNA stavi administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara na ___ jednakih mesečnih rata.Saglasan sam da u slučaju prestanka radnog odnosa kod Poslodavca sve rate po osnovu kupljene robe smatraju dospeloim i da se od moje poslednje zabrane obustavi celokupan iznos dugovanja prema Studio Moderni doo.Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ću, ukoliko iz bilo kojih razloga rate ne budu realizovane preko administrativne zabrane kod poslodavca kod koga sam zaposlen, sam izmirivati rate na ime duga a iznos duga ću uplaćivati prema utvrđenom broju i iznosu rata na račun prodavca STUDIO MODERNA do konačne otplate duga. Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane u iznosu dospelih mesečnih anuiteta garantujem svom svojom imovinom.

Zaposleni

Br. Lične karte _____ MUP _____

JMBG _____

Datum _____